



## **-HUISHOUDELIJK REGLEMENT-**

### **H E T B E S T U U R**

**Update maart 2019**

#### **ARTIKEL 1 SAMENSTELLING.**

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 gewone leden, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester, en tenminste twee commissieleden.

#### **ARTIKEL 2 BENOEMING.**

De leden van het bestuur worden voor de tijd van twee achtereenvolgende jaren door de algemene vergadering benoemd met dienverstand dat in de even jaren worden benoemd; de voorzitter en de helft van het aantal commissieleden, de secretaris, de penningmeester en de overige commissieleden in de oneven jaren.

Ieder lid van het bestuur is bij periodiek aftreden terstond herkiesbaar. Aftredende bestuursleden dragen hun functie in een zo spoedig mogelijk bijeen te roepen bestuursvergadering aan hun opvolger over.

#### **ARTIKEL 3 VERVANGING.**

Ieder bestuurslid wordt bij zijn ontstentenis vervangen door een door het bestuur aan te wijzen medebestuurslid.

#### **ARTIKEL 4 AFTREDEN.**

Wanneer een bestuurslid zijn functie tussentijds wenst neer te leggen moet hij daarvan tenminste één maand voor dat tijdstip van aftreden schriftelijk mededeling doen aan de secretaris. In het geval van de secretaris richt hij dit schrijven aan de voorzitter.

In een tussentijdse vacature wordt voorzien op de eerst volgende algemene ledenvergadering. Het bestuur is bevoegd een gewoon lid als tijdelijk bestuurslid aan te stellen.

Besluit het bestuur in zijn geheel af te treden dan is het verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven, te houden binnen 4 weken na dat besluit en de verenigingszaken te blijven behartigen totdat een nieuw bestuur zal zijn benoemd.

#### **ARTIKEL 5 BESTUURSVERGADERING.**

Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van de voorzitter of op aanvraag van tenminste twee bestuursleden, bij de voorzitter.

Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste tweederde meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.

Besluiten van het bestuur, mits ter kennis gebracht aan de leden, zijn voor alle leden bindend.

## **ARTIKEL 6 DE VOORZITTER.**

Tot de rechten en plichten van de voorzitter behoren o.a.

- a. het leiden van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij doet daarin mededeling van alle belangrijke voorvallen welke zich sedert de vorige vergadering hebben voorgedaan. Hij, of diens plaatsvervanger, tekent met de secretaris alle stukken van officiële aard, alsmede de goedgekeurde notulen der vergadering.
- b. het recht op de algemene vergadering de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht indien de vergadering met een tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen daartoe besluit, de discussie te heropenen.
- c. het benoemen van het stembureau op de algemene ledenvergadering.
- d. het recht te alle tijde vergaderingen van de commissies, met uitzondering van de kascommissie, bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervangen.

## **ARTIKEL 7 DE SECRETARIS.**

Tot de rechten en plichten van de secretaris behoren o.a.

- a. het voeren van de briefwisseling der vereniging, steeds namens het bestuur.
- b. het zorgen voor het bekend maken van besluiten van het bestuur of de algemene vergadering. voor zover het bestuur resp. de algemene vergadering dat nodig oordeelt.
- c. het bijhouden van de ledenadministratie.
- d. het beheren van het archief.
- e. het samenstellen en uitbrengen van het jaarverslag op de algemene ledenvergadering.
- f. het houden van notulen van de bestuur- en algemene vergadering.

## **ARTIKEL 8 DE PENNINGMEESTER.**

Tot de rechten en plichten van de penningmeester behoren:

- a. het beheren van de gelden van de vereniging; het innen van gelden welke het gevolg zijn van statuten, huishoudelijk of besluiten van de algemene vergadering of het bestuur.
- b. hij dient ter uitvoering van artikel 8. sub a. de boekhouding van de haven te scheiden van de algemene boekhouding.
- c. het aan de algemene vergadering overleggen van;
  - 1 een vermogenstaat
  - 2 een rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar.
  - 3 een begroting van inkomsten en uitgaven over het lopende verenigingsjaar.
- d. het aan de kascommissie verlenen van inzage in alle boeken en bescheiden, die op zijn beheer betrekking hebben en de commissie haar taak helpen uitoefenen op ieder tijdstip waarop de commissie dat wenst.

## **ARTIKEL 9 DE COMMISSARISSEN.**

Een van de commissarissen wordt benoemd tot havencommissaris.

Tot de rechten en plichten van de havencommissaris behoren o.a.:

- a. het toezicht houden op de haven, haventerrein en accommodaties en de zorg dat het havenreglement wordt toegepast.
- b. zich bij zijn werkzaamheden te laten bijstaan door een havencommissie waarvan hij voorzitter is.
- c. het onderhoud van alle eigendommen van de vereniging in de haven, haventerrein en accommodaties.
- d. het onder zijn verantwoordelijkheid innen van de liggelden van niet leden.

## **ALGEMENE VERGADERING.**

### **ARTIKEL 10 SOORT VERGADERING.**

Algemene vergaderingen worden onderscheiden in;

- a. gewone algemene vergaderingen.
- b. buitengewone algemene vergaderingen.

### **ARTIKEL 11 TIJDSTIP VERGADERING.**

De algemene vergadering oefent de wetgevende macht uit.

De gewone algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden uiterlijk in de maand april.

Een buitengewone algemene vergaderingen wordt gehouden op:

- a. voorstel van het bestuur.
- b. op schriftelijke aanvraag bij de voorzitter door tenminste 25 leden, onder opgaaf van redenen.  
Het bestuur draagt zorg dat die vergadering binnen 4 weken na aanvraag wordt gehouden.

### **ARTIKEL 12 AGENDA VERGADERING.**

De agenda voor de gewone algemene vergadering moet bevatten:

- a. jaarverslag van de secretaris.
- b. jaarverslag van de penningmeester
- c. jaarverslag van de kascommissie.
- d. begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar.
- e. benoeming van een lid en een plaatsvervangend lid van de kascommissie.
- f. voorzien in de vacatures in het bestuur.

### **ARTIKEL 13 OPROEP VERGADERING.**

De oproep tot de algemene vergadering moet schriftelijk en tenminste twee weken van tevoren geschieden.

Voorstellen tenminste zeven dagen vóór de dag van de vergadering door tenminste vijf leden schriftelijk bij het bestuur ingebracht, worden alsnog aan de agenda toegevoegd.

De oproep tot de vergadering met vermelding van de te behandelen onderwerpen.

In alle ledenvergaderingen worden de notulen van de vorige vergadering na eventuele op- en aanmerkingen over deze notulen door de voorzitter en de secretaris goedgekeurd. Eventuele veranderingen worden in de notulen vastgelegd.

Alle in de vergadering aanwezige personen onderwerpen zich aan de leiding van de voorzitter.

### **ARTIKEL 14 KANDIDAATSTELLING BESTUUR.**

Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur kan door het bestuur geschieden of door tenminste vijf stemgerechtigde leden tot het tijdstip waarop het betreffende agendapunt aan de orde komt. Deze opgave moet vergezeld gaan van een verklaring der kandidaten dat een eventuele benoeming wordt aanvaard.

### **ARTIKEL 15 STEMMINGEN.**

Stemmingen kunnen mondeling of schriftelijk zijn, dit ter beoordeling van de vergadering. Bij verkiezing van personen wordt voor iedere te vervullen plaats een afzonderlijke stemming gehouden. Blanco stemmen en onduidelijke stemmen worden ongeldig verklaard.

Bij verkiezing voor één functie is om bij eerste stemming gekozen te zijn de volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen vereist.

Is bij deze stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats, waarbij diegene gekozen is, die de meest geldige stemmen gekregen heeft. Hebben bij de tweede stemming twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen gekregen, dan wordt tussen hen een derde

stemming gehouden, waarbij diegene is gekozen, die de meest geldige stemmen heeft gekregen. Staken de stemmen bij deze derde stemming dan beslist het lot.

Aspirant-leden en gezinsleden hebben geen stemrecht.

#### **ARTIKEL 16 BESLUITEN.**

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten en/of reglementen anders voorschrijven.

### **K A S C O M M I S S I E .**

#### **ARTIKEL 17 BENOEMING.**

De leden van de kascommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering, de drie leden van de kascommissie zijn gewone leden, buitengewone leden, ereleden of donateurs en zullen niet langer dan drie achtereenvolgende jaren zitting in de kascommissie hebben. Ieder jaar treedt één lid af in de gewone algemene ledenvergadering en wordt er een opvolger benoemd.

Een bestuurslid kan géén lid van de kascommissie zijn.

#### **ARTIKEL 18 KASCONTROLE.**

De kascommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de financiële bescheiden en geldmiddelen der vereniging en brengt hiervan schriftelijk verslag uit. Dit leest de voorzitter van de kascommissie tijdens de algemene vergadering voor.

De kascommissie controleert de werkzaamheden van de penningmeester of alle baten en lasten naar behoren zijn verantwoord en rapporteert achterstanden in betalingen, ontvangsten van contributies e.d. indien deze naar oordeel van de commissie buitensporig zijn.

#### **ARTIKEL 19 GEHEIMHOUDING.**

De leden van de kascommissie zijn tegenover een ieder verplicht tot geheimhouding omtrent hetgeen hen in de uitoefening van hun functie bekend wordt.

### **H A V E N C O M M I S S I E**

#### **ARTIKEL 20 NALEVING.**

De havencommissie ziet toe op de naleving van het haven en haventerrein reglement en doet verder wat geacht worden tot de functie van havencommissaris te behoren evenals hetgeen in het havenreglement is vastgelegd.

### **A N D E R E C O M M I S S I E S .**

#### **ARTIKEL 21 AD HOC.**

In elke algemene ledenvergadering kunnen uit de leden voor bijzondere doeleinden commissies ad hoc worden benoemd.

## **NIEUWE LEDEN**

### **ARTIKEL 22 INSCHRIJVING.**

Om lid te kunnen worden moet men zich melden bij de secretaris en de vereiste gegevens schriftelijk verstrekken. Kandidaat-junior leden dienen bovendien een schriftelijk bewijs van toestemming van ouders of voogden te overleggen.

Nieuwe leden zijn het eerste jaar aspirant lid en worden daarna tot het lidmaatschap toegelaten door de algemene vergadering.

Aspirant leden en gezinsleden worden beschouwd als buitengewone leden.

## **OMVANG, RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN DER VERENIGING.**

### **ARTIKEL 23 OMVANG.**

De vereniging bestaat uit:

- a. gewone leden,
- b. buitengewone leden,
  - gezinslid
  - aspirant lid
- c. ereleden,
- d. jeugd leden,
- e. donateurs

Een en ander zoals is vastgelegd en omschreven in de statuten.

### **ARTIKEL 24 PLICHTEN.**

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten en reglementen van de vereniging en zich daaraan bij zijn (haar) toetreding te onderwerpen.

### **ARTIKEL 25 OPZEGGING.**

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden voor 01 maart bij de secretaris der vereniging.

### **ARTIKEL 26 ROYEMENT EN SCHORSING.**

1. Royement wordt uitgesproken door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of drie of meer leden, waarbij een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen vereist is.

Redenen tot royement zijn:

- a. misdrijven in de zin der wet,
- b. wangedrag,
- c. ernstige nalatigheid of daarmee gelijk te stellen feiten,
- d. wanbetaling.

Voorstellen tot royement van betrokkenen geschieden schriftelijk bij aangetekend schrijven.

Het lid dat wordt voorgedragen tot royement heeft uitsluitend het recht van toegang tot de algemene vergadering voor zover noodzakelijk om bij het betreffende agendapunt verweer te voeren.

Wanneer het voorstel van het bestuur tot royement van het lid is afgewezen, wordt het lid geacht normaal in zijn rechten te zijn hersteld.

Wanneer een lid is geroyeerd, kan betrokkene niet meer als lid worden aangenomen.

2. Het bestuur is bevoegd in gevallen genoemd in lid 1 onder a, b, c en d een lid voor bepaalde tijd, doch ten hoogste voor zes maanden te schorsen.

In geval van schorsing voor bepaalde tijd heeft betrokkene recht van beroep op de algemene ledenvergadering. Betreffende vergadering dient binnen dit tijdsverloop te hebben plaatsgevonden

Gedurende de schorsing heeft het lid geen toegang tot de haven, de terreinen en bijeenkomsten van vergaderingen.

#### **ARTIKEL 27 SCHADE.**

Elk lid is verantwoordelijk voor de schade, welke hij (zij) aan de eigendommen van de vereniging of van derden veroorzaakt of welke door hem/haar op de terreinen van de vereniging geïntroduceerde personen veroorzaken.

Het bestuur heeft recht iemand, die zich op de terreinen van de vereniging onwelvoeglijk of als ongewenste gast de terreinen betreedt te doen verwijderen.

#### **ARTIKEL 28 AANSPRAKELIJKHEID.**

De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging of ontvreemding van eigendommen van leden of derden.

#### **ARTIKEL 29 CONTRIBUTIE.**

De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.

De vergoeding voor liggelden en de wijze van berekening worden vastgelegd in het havenreglement.

Het verschuldigde inschrijfgeld bij toetreding wordt door de algemene vergadering vastgelegd op voorstel van het bestuur.

Indien binnen de gestelde termijnen de verschuldigde gelden niet zijn voldaan, zendt de penningmeester het betrokken lid een herinnering.

Aan deze herinnering worden het lid kosten ten bedrage van € 10,00 in rekening gebracht.

### **ALGEMEEN.**

#### **ARTIKEL 30 VNM**

De Watersportvereniging "Lekkerkerk" is sinds 1 januari 2019 lid van de VNM (Verbond Nederlandse Motorbootsport) met inschrijfnummer 15109.

#### **ARTIKEL 31 VERENIGINGSVLAG**

De verenigingsvlag is een z.g.n. puntvlag, uitgevoerd in wit met blauwe opdruk. De opdruk bestaat uit de letters LK samengevoegd. Symboliserend LEKKERKERK.

#### **ARTIKEL 32 WIJZIGINGEN.**

Wijzigingen in de statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen kunnen alleen geschieden in een algemene ledenvergadering en treden onmiddellijk in werking, met in achtneming van artikel 11 der statuten.

### **SLOTBEPALING**

Dit huishoudelijk reglement is vastgelegd in een algemene ledenvergadering, gehouden op 22 maart 1978 te Lekkerkerk en treedt in werking op 1 april 1978.

*Het reglement is aangepast in de algemene vergadering d.d.14 juni 1989, 29 maart 2000, 16 maart 2005 en 28 maart 2018 (art. 30).*